



| Unterstufe<br>1. Halbjahr | Didaktische Halbjahresplanung für die Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   |                                                                               |                                                                                            |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                           | 1                                                                                    | 2 | 3                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                     | 5                                                               | 6                                 | 7                                                                             | 8                                                                                          | 9                                                            | 10 | 11                                                                                       | 12                                                                                              | 13                                                                                                                             | 14                                          | 15                                             | 16                                                   | 17 | 18 | 19 | 20 |
|                           | Lernfeld 1: In einem Unternehmen mitarbeiten können                                  |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   |                                                                               | Lernfeld 2: Aufträge bearbeiten                                                            |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
|                           | Lernsituation 1.1: Die Rand OHG als Teilnehmer der Wirtschaft                        |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   |                                                                               | Lernsituation 2.1.: Verträge in beruflichen und privaten Zusammenhängen abschließen können |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Betriebswirtschaftslehre  | LS 2.1.: Rechtsgeschäfte, Rechtssubjekte, Anfechtbarkeit, Nichtigkeit                |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   | LS 2.1: Handelskauf, AGB, Vertragsarten                                       |                                                                                            |                                                              |    |                                                                                          | LS 2.1: Kaufvertragsstörungen                                                                   |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Rechnungswesen            | Inventur, Inventar und Bilanz der Rand OHG                                           |   |                                                                                                                                                                                                            | Buchungen im Hauptbuch, Abschluss der Bestandskonten, SBK                                             |                                                                 |                                   | LS 2.1.: Kontierung von Belegen                                               |                                                                                            | Buchungen im Grund- und Hauptbuch, Abschlussbuchungen        |    |                                                                                          | Zusammengesetzter Buchungssatz, Umsatzsteuer                                                    |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Informationswirtschaft    | LS 1.1: Einführung Modellbetrieb: Vorstellung der Rand OHG                           |   | LS 2.1.: Schließen eines Kaufvertrags (Anfrage, Angebot, Angebotsvergleich, Bestellung, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung, Zahlung) - Einbeziehung der EDV zur Erstellung von Dokumentenvorlagen |                                                                                                       |                                                                 |                                   |                                                                               |                                                                                            |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             |                                                | Einführung in Excel                                  |    |    |    |    |
| Textverarbeitung          | Erarbeitung des Tastenfeldes, Einführung Word                                        |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   |                                                                               |                                                                                            | Autorenkorrekturen                                           |    | Zahlen, Zeichen, DIN 5008                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                | Zeichen- und Absatzformatierung, Fließtexte |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Volkswirtschaftslehre     | LS 1.1.: Wirtschaftskreislauf (Teilnehmer d. Wirtschaft)                             |   |                                                                                                                                                                                                            | LS 1.1.: Wirtschaftsstruktur der eigenen Region (Arbeitsteilung, Standortfaktoren, 3-Sektoren-Modell) |                                                                 |                                   |                                                                               |                                                                                            | Grundlagen der VWL: Bedürfnis, Bedarf, Nachfrage, Güterarten |    |                                                                                          | Wirtschaftliches Handeln in Betrieb und Haushalt, Ökonomisches Prinzip, Ziele und Zielkonflikte |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Mathematik                | Grundrechenarten                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 | Dreisatz                          |                                                                               |                                                                                            | Durchschnittsrechnen                                         |    |                                                                                          | Verteilungsrechnen                                                                              |                                                                                                                                |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Deutsch                   | Grundlagen der deutschen Rechtschreibung                                             |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 | Private Geschäftsbriefe erstellen |                                                                               |                                                                                            |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             |                                                | Bewerbung: Ausbildungsstellen suchen und anschreiben |    |    |    |    |
| Englisch                  | At college (subjects, school uniforms, the future of school) Present tenses          |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                 |                                   | Free time activities (Steigerung Adjektive / I like / don't like) past tenses |                                                                                            |                                                              |    |                                                                                          |                                                                                                 | The working world (different kind of jobs, your favorite job, application skills - why, must/mustn't, have to can/ be able to) |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |
| Politik                   | Ethik, Moral und Sitte (Verhaltenskodex in der Klasse ableiten)                      |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       | Grundrechte und Menschenrechte                                  |                                   |                                                                               |                                                                                            |                                                              |    | Mitbestimmung in einer sozialen Organisation: Wahlverfahren, Motive der Wahlentscheidung |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                             | Politische Entscheidungen auf kommunaler Ebene |                                                      |    |    |    |    |
| Religion                  | Das Lernen lernen, Methodentraining, effektives Lernen und Arbeiten                  |   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       | Gewissen, Norm, Gebot ==> Wertevermittlung und Verhaltensregeln |                                   |                                                                               |                                                                                            | Ursachen von Gewalt / Strategien zur Konfliktbewältigung     |    |                                                                                          |                                                                                                 | Im Sog der Konsumwelt - Umgang mit Wünschen und Bedürfnissen                                                                   |                                             |                                                |                                                      |    |    |    |    |

Schüler Knigge - Benimm Kurs



| Unterstufe<br>2. Halbjahr | Didaktische Halbjahresplanung für die Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung                                                                                     |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                           |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|----|----|----|----|--|
|                           | 1                                                                                                                                                                        | 2 | 3                                                  | 4                         | 5                      | 6 | 7 | 8                                                                                               | 9                                                                                                                  | 10                                                     | 11                                                                                                                             | 12                                                           | 13                                                                                        | 14                                                                                     | 15 | 16                                                      | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|                           | Lernfeld 2: Aufträge bearbeiten                                                                                                                                          |   |                                                    |                           |                        |   |   | Lernfeld 2: Aufträge bearbeiten                                                                 |                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                           |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
|                           | <a href="#">Lernsituation 2.1.: Verträge in beruflichen und privaten Zusammenhängen abschließen können</a>                                                               |   |                                                    |                           |                        |   |   | <a href="#">LS 2.1.: Verträge in beruflichen und privaten Zusammenhängen abschließen können</a> |                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                           |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Betriebswirtschaftslehre  | Aufbauorganisation, Führungsstile, betriebliche Leistungserstellung                                                                                                      |   |                                                    |                           | Vorbereitung Praktikum |   |   | Betriebspraktikum                                                                               | Reflexion<br>Praktikum                                                                                             | <a href="#">LS 2.1.: Zahlungsverkehr und Anwendung</a> |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                           | <a href="#">LS 2.1.: Beschaffungsplanung</a>                                           |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Rechnungswesen            | Buchungen auf Erfolgskonten, Buchen von Belegen                                                                                                                          |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | Buchen auf Erfolgskonten, Buchen von Belegen                                                                       |                                                        |                                                                                                                                |                                                              | Organisation der Buchführung: Kontenplan, GoB                                             |                                                                                        |    | Eigenverbrauch, Privat                                  |    |    |    |    |  |
| Informationswirtschaft    | <a href="#">LS 2.1.: Informationstechnische Bearbeitung der BWL Inhalte (Verkaufs- und Einkaufsfälle) mit Einbeziehung der EDV und Anwendung der Funktionen in Excel</a> |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | <a href="#">LS 2.1.: Kaufvertragsstörungen</a>                                                                     |                                                        |                                                                                                                                |                                                              | Produktivität, Rentabilität und Wirtschaftlichkeit mit Excel                              |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Textverarbeitung          | <a href="#">weitere Formattierungen</a>                                                                                                                                  |   | <a href="#">Privatbrief, Bewerbung, Lebenslauf</a> |                           |                        |   |   |                                                                                                 | Textgestaltung, Grafiken einbinden                                                                                 |                                                        | Erstellung von Aktennotizen und Protokollen, Vordruckgestaltung                                                                |                                                              |                                                                                           | <a href="#">Erstellung von Dokumentenvorlagen, Tabellengestaltung, Schreibtraining</a> |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Volkswirtschaftslehre     | <a href="#">Produktionsfaktoren</a>                                                                                                                                      |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | <a href="#">Produktionsfaktoren (Arbeit, Boden, Kapital)</a>                                                       |                                                        |                                                                                                                                |                                                              | <a href="#">Marktformen und Marktmacht, Kartelle</a>                                      |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Mathematik                | Prozentrechnung                                                                                                                                                          |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | Prozentrechnung                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                |                                                              | Zinsrechnen                                                                               |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Deutsch                   | Bewerbungstraining: Vorstellungsgespräche                                                                                                                                |   |                                                    | Analyse von Werbeanzeigen |                        |   |   |                                                                                                 | Analyse von Werbeanzeigen                                                                                          |                                                        | <a href="#">Informationen verarbeiten, Texte erstellen und präsentieren, Kommunikation im Alltag und in fiktionalen Texten</a> |                                                              |                                                                                           |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Englisch                  | <a href="#">working in a company (departments, products)</a>                                                                                                             |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | <a href="#">Advertising: Textarbeit, Textverständnis, Kommentar, Präsentationen, Diskussion</a>                    |                                                        |                                                                                                                                |                                                              | <a href="#">holidays: going abroad, working abroad, new cultures, different countries</a> |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Politik                   | <a href="#">Information und Meinungsbildung - Werden wir richtig informiert? Mediennutzung und Informationsflut</a>                                                      |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | <a href="#">Leben und Arbeiten in Europa: Europäische Union, Vorstellung der Mitgliedsländer der EU (Referate)</a> |                                                        |                                                                                                                                |                                                              |                                                                                           |                                                                                        |    |                                                         |    |    |    |    |  |
| Religion                  | <a href="#">LS 2.1.: Wahrhaftigkeit und Lüge, Kundenfreundlichkeit, Verkaufsethik, Ehrlichkeit</a>                                                                       |   |                                                    |                           |                        |   |   |                                                                                                 | Kirche - Volk Gottes (u.a. Thema: Ostern - Bräuche und Traditionen)                                                |                                                        |                                                                                                                                | Liebe - Freundschaft - Partnerschaft - Umgang mit Sexualität |                                                                                           |                                                                                        |    | Aberglaube - Religionsersatz - Satanismus - Okkultismus |    |    |    |    |  |



| Oberstufe<br>1. Halbjahr                   | Didaktische Halbjahresplanung für die Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung                                                                                         |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                                            | 1                                                                                                                                                                            | 2 | 3                                         | 4                                                                                                                                                                    | 5 | 6                                                                                                 | 7 | 8                                                                                                                 | 9                                           | 10                                                                                                                                                               | 11                                                                                                             | 12 | 13                                                                     | 14                                                                                 | 15 | 16                                                              | 17 | 18 | 19 | 20 |
|                                            | Lernfeld 3: Personalmaßnahmen entwickeln und personalwirtschaftliche Kompetenzen für den eigenen Berufsweg nutzen können                                                     |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| LS 3.1.: Wir stellen einen Mitarbeiter ein |                                                                                                                                                                              |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             | LS 3.2.: Wir bewerten und entlohnen die Arbeitsleistung                                                                                                          |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Betriebswirtschaftslehre                   | <a href="#">LS 3.1.:Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Rechte und Pflichten eines Auszubildenden</a>                                                                        |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   | <a href="#">LS 3.1.:Arbeitsschutz-gesetze: Jugendarbeits-, Kündigungs- und Mutterschutzgesetz</a> |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  | <a href="#">LS 3.1.:Sozialversicherungen: Kranken-, Renten-, Arbeitslosen-, Pflege- und Unfallversicherung</a> |    |                                                                        |                                                                                    |    | <a href="#">LS 3.2.:Entlohnung: Lohn- und Gehaltsabrechnung</a> |    |    |    |    |
| Rechnungs-wesen                            | <a href="#">Bestandsveränderungen: Bestandsmehrung und Bestandsminderung</a>                                                                                                 |   |                                           | Buchungen im Wareneinkauf und Warenverkauf: Bezugskosten, Rücksendungen, Boni und Skonto                                                                             |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    | <a href="#">LS 3.2.: Lohn- und Gehaltsbuchungen</a>             |    |    |    |    |
| Informations-wirtschaft                    | <a href="#">LS 3.1.: Anfertigung einer Bewerbungsmappe, Stellenbeschreibung, Personalbeschaffung in der Rand OHG</a>                                                         |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    | <a href="#">LS 3.2.: Lohn- und Gehaltsabrechnung in Excel</a>          |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Textverarbeitung                           | <a href="#">Erst. Dokumentenvorlagen - Masken Geschäftsbriefe, 2-seitige Geschäftsbriefe, Geschäftsbriefe: Anfrage, Angebot, Bestellung usw., weitere Textformatierungen</a> |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    | Textbausteine                                                          |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Volks-wirtschaftslehre                     | <a href="#">Preisbildung: Polypol, Oligopol und Monopol</a>                                                                                                                  |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   | <a href="#">LS 3.1.:Überwindung von Arbeitslosigkeit</a>                                          |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  | <a href="#">LS 3.2.: Entlohnung in der Globalisierung</a>                                                      |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Mathematik                                 | Vertiefung Zinsrechnung                                                                                                                                                      |   | LS 4.1 Handelskalkulation Vorwärtsrechnen |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   | <a href="#">LS 4.1. : Handelskalkulation rückwärts, Differenzkalkulation, Kalkulationsvereinfachungsverfahren</a> |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Deutsch                                    | <a href="#">LS 3.1. :Sich bewerben: Analyse von Stellenanzeigen,e-mail Bewerbung, Stärken-Schwächen Profil</a>                                                               |   |                                           | <a href="#">LS 3.1.: Medienanalyse am Beispiel der Tageszeitung: Problembereiche in der Arbeitswelt (Gehalt, Kündigung, Ausbildungsplatzsuche, Arbeitslosigkeit)</a> |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Englisch                                   | <a href="#">The ups and downs of being a teenage (growing up, problems, future plans, emotions - adjectives/adverbs; present perfect, since, for)</a>                        |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   | <a href="#">English worldwide: will Future</a>                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    | <a href="#">on the phone / at the reception (politeness, plurases)</a> |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Politik                                    | <a href="#">Zelperspektive der Schüler: Aufstellung einer Ausbildungsplatzbörse</a>                                                                                          |   |                                           | <a href="#">LS 3.1.:Mibestimmung, Tarifverträge, Betriebsvereinbarung</a>                                                                                            |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   | <a href="#">LS 3.1.: Ladenschlussgesetz</a> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |                                                                        | <a href="#">LS 3.2.: Sozialstaat Deutschland: Zukunft der Sozialversicherungen</a> |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Religion                                   | Meine Lebens- und Berufsziele                                                                                                                                                |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   | Gerechtes Wirtschaften                                                                            |   |                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                  | Religiöse Vorbilder in der Geschichte                                                                          |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |
| Sport                                      | Sich, den eigenen Körper und seine Umwelt in der Schule und im Alltag wahrnehmen; sich darstellen können und dabei Kreativität entwickeln                                    |   |                                           |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                   |   |                                                                                                                   |                                             | Physische und psychische Beanspruchungen wahrnehmen, charakterisieren und in ihrer Wirkung einschätzen; den Körper wahrnehmen und Bewegungsfähigkeiten ausprägen |                                                                                                                |    |                                                                        |                                                                                    |    |                                                                 |    |    |    |    |



| Oberstufe<br>2. Halbjahr | Didaktische Halbjahresplanung für die Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung                                                                    |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                         |   |   |    |    |    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
|                          | 1                                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                                                                                                                                                       | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13                                                                                                | 14                                                                                                                                | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|                          | Lernfeld 4: Käuferverhalten analysieren und Marketingmaßnahmen entwickeln                                                                               |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                         |   |   |    |    |    |                                                                                                   | Lernfeld 5: Betriebliche Prozesse dokumentieren, Daten analysieren, aufbereiten, auswerten und Ergebnisse / Maßnahmen einschätzen |    |    |    |    |    |    |
|                          | LS 4.1.: Wir planen, eröffnen und führen unser eigenes Geschäft                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                         |   |   |    |    |    |                                                                                                   | LS 5.1.: Wir analysieren wirtschaftliche Daten und leiten Maßnahmen für zukünftige Entscheidungen ab                              |    |    |    |    |    |    |
| Betriebswirtschaftslehre | LS 4.1.: Unternehmensformen: Einzelunternehmung, KG und GmbH                                                                                            |   |   |   |   |   | LS 4.1.: Marketing: Produkt-, Sortiments-, Preis-, Konditionen-, Kommunikations- und Servicepolitik, Marketing-Mix, Marktforschung                                      |   |   |    |    |    | LS 5.1.: Bilanzanalyse, Produktivität, Wirtschaftlichkeit, Rentabilität, Finanzierung             |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Rechnungswesen           | LS 4.1.: Anlagenwirtschaft: Kauf und Verkauf von Anlagengütern, Abschreibung von Anlagengütern                                                          |   |   |   |   |   | LS 5.1. Lagerkennzahlen                                                                                                                                                 |   |   |    |    |    | LS 5.1.: sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten, Rückstellungen, Bilanzkritik, Auswertung G+V |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Informationswirtschaft   | Kündigung in der Rand OHG, Arbeitszeugnisse                                                                                                             |   |   |   |   |   | LS 4.1.: Gewinnung und Verarbeitung von Marktdaten, Tabellenkalkulation, Erstellung und Präsentation von Bildschirmpräsentationen                                       |   |   |    |    |    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Textverarbeitung         | Serienbriefe                                                                                                                                            |   |   |   |   |   | Briefe selbstständig formulieren, Einbindung von Excel Dateien in Word, Erstellung von Formularen                                                                       |   |   |    |    |    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Volkswirtschaftslehre    | Geldwesen und Geldwert: Entstehung und Funktionen des Geldes Geldschöpfung                                                                              |   |   |   |   |   | Ziele der Wirtschaftspolitik im Stabilitätsgesetz: Inflation, Preisindex der Lebenshaltung                                                                              |   |   |    |    |    | LS 5.1.: Konjunkturelle Schwankungen                                                              |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Mathematik               | LS 4.1. : Handelskalkulation rückwärts, Differenzkalkulation, Kalkulationsvereinfachungsverfahren                                                       |   |   |   |   |   | Lineare Gleichungen, Ungleichungen                                                                                                                                      |   |   |    |    |    | Mischungsrechnung, graphische Darstellung                                                         |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Deutsch                  | LS 4.1.: Interviewtechnik, Erstellung von Fragebögen, Plakatgestaltung, Werbeanalyse, Verkaufsgespräche                                                 |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                         |   |   |    |    |    |                                                                                                   | LS 5.1.: Geschäftsberichte lesen, appellative Texte                                                                               |    |    |    |    |    |    |
| Englisch                 | Europe and the Europeans: Diskussion pro und contra; Textarbeit; presentations                                                                          |   |   |   |   |   | Cloths & shopping: relative clauses                                                                                                                                     |   |   |    |    |    | It's your word; Gesamtwiederholung, Textarbeit, presentations                                     |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Politik                  | LS 4.1.: ökologische Aspekte der Beschaffung, der Grüne Punkt, Pfandsystem, Umweltschutz                                                                |   |   |   |   |   | LS 4.1.: Konsumenteninteresse - Produzenteninteresse: Einfluss der Werbung auf den Verbraucher                                                                          |   |   |    |    |    | Eigene Themenwahl: Referate                                                                       |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Religion                 | Religiöse Motive in der Werbung                                                                                                                         |   |   |   |   |   | Abtreibung als moralische Herausforderung                                                                                                                               |   |   |    |    |    | Wahlthema                                                                                         |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |
| Sport                    | Mit Belastungen im Alltag umgehen lernen und Ausgleichschancen durch Sport und Bewegung wahrnehmen; Wege zur Fitness kennen und selbst gestalten lernen |   |   |   |   |   | Bewegung, Spiel und Sport im Sinne der Gesundheitsförderung in Freizeit und Urlaub integrieren; die Bedeutung einer gesunden Ernährung als Fitness Faktor kennen lernen |   |   |    |    |    |                                                                                                   |                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 1 In einem Unternehmen mitarbeiten können                          |
| <b>Lernsituation</b> | LS 1.1: Die Rand OHG als Teilnehmer der Wirtschaft                    |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellunternehmen, Ausstattung, Inventar, Sortiment, Lieferanten und Kunden</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Lagerbestände</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordner einrichten</li> <li>• Unternehmerische Entscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten treffen.</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsquellen auffinden</li> <li>• Informationen selbstständig erarbeiten, strukturieren und auswerten</li> <li>• Regeln zur Bearbeitung teamorientierter Aufgaben erarbeiten, anwenden und beurteilen.</li> <li>• Fachliche Darstellungen interpretieren</li> <li>• Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge herstellen</li> <li>• Fehler systematisch eingrenzen</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamorientierte Aufgaben gemeinschaftlich bearbeiten</li> <li>• Unterschiedliche fachliche Voraussetzungen innerhalb einer Arbeitsgruppe tolerieren und thematisieren.</li> <li>• Konzentrationsfähigkeit bei zeitaufwändigen Aufgabenstellungen</li> <li>• Ergebnisorientiertes Arbeiten</li> <li>• Hilfestellung geben</li> <li>• Selbstständige Bearbeitung übertragener Aufgaben</li> <li>• Fachsprache anwenden</li> </ul> |
| <b>BW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauorganisation und betriebliche Hierarchie</li> <li>• Führungsstile</li> <li>• Betriebliche Leistungserstellung</li> <li>• Die OHG als Gesellschaftsform</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VW</b>   | <p>Wirtschaftskreislauf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfacher Wirtschaftskreislauf</li> <li>• Erweiterter Wirtschaftskreislauf</li> </ul> <p>Entscheidungsträger der Wirtschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Private Haushalte</li> <li>• Öffentliche Haushalte</li> <li>• Unternehmen</li> </ul> <p>Wirtschaftsstruktur der eigenen Region</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volkswirtschaftliche Arbeitsteilung</li> <li>• Primärer, sekundärer und tertiärer Sektor</li> <li>• Standortfaktoren</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

[Zurück zu Seite 1](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b>           |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 2 Aufträge bearbeiten                                                        |
| <b>Lernsituation</b> | LS 2.1.: Verträge in beruflichen und privaten Zusammenhängen abschließen können |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtssystem</li> <li>• Öffentliches Recht und Privatrecht</li> <li>• Rechtssubjekte und Rechtsobjekte</li> <li>• Willenserklärung</li> <li>• Einseitige und zweiseitige Rechtsgeschäfte</li> <li>• Rechts- und Geschäftsfähigkeit</li> <li>• Eigentum und Besitz</li> <li>• Anfechtbarkeit und Nichtigkeit von Rechtsgeschäften</li> <li>• Handelskauf/ Bürgerlicher Kauf</li> <li>• AGB</li> <li>• Vertragsarten</li> <li>• Kaufvertragsarten</li> <li>• Störungen im Kaufvertrag (Schlechtleistung, Schlechtlieferung, nicht rechtzeitig Zahlung)</li> <li>• Beschaffungsplanung<br/>Optimale Bestellmenge, Warenannahme und Warenprüfung, Beförderungsbedingungen und –kosten, Angebotsvergleich – Entscheidungswerttabelle</li> <li>• Zahlungsverkehr und Anwendung Barzahlung<br/><br/>Halbbare Zahlung: Nachnahme<br/><br/>Bargeldlose Zahlung: Überweisung, Scheck, Lastschrift, Dauerauftrag, Abbuchungsauftrag</li> <li>• Verkaufs- und Einkaufsfälle</li> <li>• Anfragen</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe analysieren</li> <li>• Belege in die Arbeitsabläufe einordnen</li> <li>• Mit Belegen der Analyse entsprechend umgehen</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständig nach vorheriger Vorgabe Arbeitsschritte umsetzen</li> <li>• Informationen strukturieren</li> <li>• Geeignete Arbeitsschritte auswählen zur Lösung spezifischer Arbeitsaufgaben</li> <li>• Lernprozesse in Gruppen verstehen</li> <li>• Computer als Hilfsmittel einsetzen</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse erarbeiten und präsentieren</li> <li>• Den Erfolg im Abgleich mit anderen kontrollieren</li> <li>• Veränderungen vornehmen</li> <li>• Eigeninitiative steigern</li> <li>• Förderung eines positiven Gruppenklimas</li> <li>• Teamarbeit fördern</li> <li>• Gegenseitige Hilfestellung</li> </ul> |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>IW</b></p> <p><b>RW</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Angebote</li><li>• Angebotsvergleich/ Bezugskalkulation</li><li>• Bestellungen</li><li>• Auftragsbestätigung</li><li>• Lieferschein</li><li>• Rechnung</li><li>• Zahlung – Erstellung Terminlisten</li></ul> <p>Einführung Excel</p> <p>Kontierung von Belegen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eingangsrechnungen</li><li>• Ausgangsrechnungen</li><li>• Kassenbelege</li><li>• Kontoauszüge</li></ul> |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

[Zurück zu Seite 1](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b>                                              |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 3: Personalmaßnahmen entwickeln und personalwirtschaftliche Kompetenzen für den eigenen Berufsweg nutzen können |
| <b>Lernsituation</b> | LS 3.1: Wir stellen einen Mitarbeiter ein                                                                          |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifikationsanforderungen</li> <li>• Stellenanzeige</li> <li>• Bewerbung</li> <li>• Vorstellungsgespräch</li> <li>• Bewerberauswahl</li> <li>• Einstellungsunterlagen</li> <li>• Personalbeschaffung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einen Personalplan aufstellen</li> <li>• Anforderungen an Bewerber begründen</li> <li>• Eine Stellenanzeige gestalten</li> <li>• Unterlagen der Personaleinstellung erstellen und bewerten</li> <li>• Ein Vorstellungsgespräch erfolgreich führen</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen strukturieren und auswerten</li> <li>• Entscheidungen bei der Bewerberauswahl begründet treffen</li> <li>• Hemmnisse im Umgang mit Rollenspielen abbauen</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urteile verantwortungsbewusst bilden</li> <li>• Selbstkritik und Kritik konstruktiv und fair ausüben</li> </ul> |
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse von Stellenanzeigen</li> <li>• Bewerbungsschreiben</li> <li>• Gesprächsführung</li> <li>• Körpersprache</li> <li>• e-mail Bewerbung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>BW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsausbildungsvertrag</li> <li>• Berufsbildungsgesetz</li> <li>• Rechte und Pflichten eines Auszubildenden</li> <li>• Arbeitsvertrag</li> <li>• Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers</li> <li>• Arbeitsgerichtsbarkeit</li> <li>• Arbeitsschutzgesetze (Jugend-arbeitsschutzgesetz, Gewerbe-ordnung, Arbeitszeitgesetz, Mutter-schutzgesetz, Kündigungsschutz-gesetz)</li> <li>• Sozialversicherungen: Aufgabe, Träger, Leistungen und Kosten der Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PG</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung und betriebliche Mitbestimmung</li> <li>• Betriebsrat</li> <li>• Jugend- und Auszubildenden-vertretung</li> <li>• Ladenschlussgesetz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VW</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sozialstaat Deutschland – Zukunft der Sozialversicherungen</li><li>• Überwindung von Arbeitslosigkeit</li><li>• Ursachen der Arbeitslosigkeit</li><li>• Arten der Arbeitslosigkeit</li><li>• Maßnahmen gegen Arbeitslosigkeit</li><li>• Arbeitslosenquote</li><li>• Arbeitsmarktpolitische Maßnahmen</li></ul> |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

[Zurück zu Seite 3](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b>                                              |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 3: Personalmaßnahmen entwickeln und personalwirtschaftliche Kompetenzen für den eigenen Berufsweg nutzen können |
| <b>Lernsituation</b> | LS 3.2: Wir bewerten und entlohnen die Arbeitsleistung                                                             |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohn- und Gehaltsabrechnung in Excel</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | <b>Fachkompetenzen</b><br><br><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b><br><br><b>Human- und Sozialkompetenzen</b> |
| <b>BW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgeltabrechnung</li> <li>• Abzüge vom Bruttogehalt</li> <li>• Lohnsteuer, Lohnabzugstabellen</li> <li>• Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer</li> <li>• Sozialversicherungsbeiträge</li> <li>• Beitragsbemessungsgrenze</li> </ul> |                                                                                                            |
| <b>RW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohn- und Gehaltsbuchungen</li> <li>• Lohn- und Gehaltskonten der Arbeitnehmer</li> <li>• Lohn- und Gehaltsliste als Sammelbeleg</li> <li>• Buchungen der Lohn- und Gehaltszahlungen, sowie der Abführung der Bezüge</li> </ul>     |                                                                                                            |
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entlohnung in der Globalisierung</li> <li>• Lohnquote</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
| <b>PG</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialstaat Deutschland</li> <li>• Zukunft der Sozialversicherungen</li> </ul>                                                                                                                                                      |                                                                                                            |

[Zurück zu Seite 3](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 4: Käuferverhalten analysieren und Marketingmaßnahmen entwickeln   |
| <b>Lernsituation</b> | LS 4.1: Wir planen, eröffnen und führen unser eigenes Geschäft        |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BW</b>   | Unternehmensformen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelunternehmung</li> <li>• Kommanditgesellschaft</li> <li>• Gesellschaft mit beschränkter Haftung</li> </ul> Marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkt-, Sortiments-, Kommunikations- und Servicepolitik</li> <li>• Marketing Mix</li> <li>• Marktforschung</li> </ul> | <b>Fachkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte hinsichtlich ihrer Wirkung analysieren können.</li> <li>• Werbung in Bezug auf ihre Möglichkeiten der Manipulation im Konsumverhalten erkennen können.</li> </ul> <b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b><br><br><b>Human- und Sozialkompetenzen</b> |
| <b>RE</b>   | Anlagenwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kauf und Verkauf von Anlagegütern</li> <li>• Abschreibung von Anlagegütern</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IW</b>   | Gewinnung und Verarbeitung von Marktdaten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellenkalkulation</li> <li>• Erstellung und Präsentation von Bildschirmpräsentationen</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>M</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelskalkulation rückwärts</li> <li>• Differenzkalkulation</li> <li>• Kalkulationsvereinfachungsverfahren</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviewtechnik</li> <li>• Erstellung von Fragebögen</li> <li>• Plakatgestaltung</li> <li>• Werbeanalyse</li> <li>• Verkaufsgespräche</li> </ul>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PG</b>   | Ökologische Aspekte der Beschaffung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grüner Punkt</li> <li>• Pfandsystem</li> <li>• Umweltschutz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

[Zurück zu Seite 4](#)





**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b>                                                    |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 5 Betriebliche Prozesse dokumentieren, Daten analysieren, aufbereiten, auswerten und Ergebnisse/Maßnahmen einschätzen |
| <b>Lernsituation</b> | LS 5.1: Wir analysieren wirtschaftliche Daten und leiten Maßnahmen für zukünftige Entscheidungen ab                      |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlling als Instrument der Unternehmensführung</li> <li>Beurteilung des unternehmerischen Erfolgs: Wirtschaftlichkeit, Produktivität, Rentabilität</li> <li>Bilanzanalyse</li> </ul>                                                                                                                                             | <b>Fachkompetenzen</b><br><br><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b><br><br><b>Human- und Sozialkompetenzen</b> |
| <b>RW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlling mithilfe von Lagerkennzahlen<br/>Lagerbestandsdaten: Höchstbestand, Mindestbestand, Meldebestand, durchschnittlicher Lagerbestand<br/>Lagerbewegungsdaten: Umschlaghäufigkeit, durchschnittliche Lagerdauer</li> <li>Jahresabschluss:<br/>Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten, Rückstellungen</li> </ul> |                                                                                                            |
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konjunkturelle Schwankungen</li> <li>Arten von Wirtschaftsschwankungen</li> <li>Ursachen von Konjunkturschwankungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäftsberichte lesen</li> <li>Appellative Texte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |

[Zurück zu Seite 4](#)



## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b>     |
| <b>Lernfeld</b>      |                                                                           |
| <b>Lernsituation</b> | LS 6: Benimm Kurs zur Vorbereitung auf die private und berufliche Zukunft |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Begrüßung</li><li>• Der erste Eindruck</li><li>• Small Talk</li><li>• Kleidung und Vorstellungsgespräch</li><li>• Verhalten bei Tisch</li><li>• Männerrolle / Frauenrolle</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Verhaltensnormen in unterschiedlichen Situationen kennen und anwenden</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Das eigene Benehmen hinsichtlich der vorgegebenen Normen reflektieren und mittels situationsbezogenen Rollenspielen einüben und korrigieren.</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Die Bedeutung von Verhaltensnormen erkennen und kritisch hinterfragen</li></ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)

## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF: Grundlagen der deutschen Rechtschreibung                          |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Grammatik und Rechtschreibung                                     |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wortarten</li> <li>• Flexion verschiedener Wortarten</li> <li>• Groß- und Kleinschreibung</li> <li>• Getrennt- und Zusammenschreibung</li> <li>• Fremdwortschreibung</li> <li>• Zeichensetzung</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederholung und Festigung der wichtigsten Wortarten.</li> <li>• Kennen lernen der Funktionen einzelner Wortarten</li> <li>• Erwerb eines stilistisch und grammatisch korrekten Ausdrucks</li> <li>• Wichtigste Regeln der Rechtschreibung kennen und anwenden können</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung der sprachlichen Differenzierungsfähigkeit</li> <li>• Förderung des analytischen Denkens</li> <li>• Förderung der Handlungslogik und Fachsystematik</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung der Selbstreflexion / Reflexionsfähigkeit</li> </ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Kommunikation im Alltag und in fiktionalen Texten                 |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Einfaches Kommunikationsmodell</li><li>• Bedingungen funktionierender Kommunikation</li><li>• Störungen des Kommunikationsvorgangs</li><li>• Möglichkeiten der Konfliktvermeidung</li><br/><li>• Aufbau einer Argumentation<br/>Mündlich und schriftlich argumentieren<br/>Argumente bewerten<br/>An Diskussionen teilnehmen</li><br/><li>• Kurzprosatexte<br/>Merkmale<br/>Charakterisierung der handelnden Personen<br/>Erschließung der Aussageabsicht</li></ul> | <b>Fachkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Grundbegriffe der Kommunikationstheorie erwerben.</li><li>• Die Mehrdimensionalität verbaler und non verbaler Äußerungen erkennen.</li><li>• Situationsgerechtes Sprechen erlernen</li><li>• These und Argument sach- und adressatengerecht formulieren können.</li><li>• Gattungsmerkmale von Kurzprosatexten kennen und an ausgewählten Texten nachweisen</li><li>• Einen kurzen fiktionalen Text inhaltlich wiedergeben können.</li></ul> <input type="checkbox"/> <b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förderung der Kommunikationsfähigkeit</li></ul> <b>Human- und Sozialkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förderung der Kooperationsfähigkeit und Toleranz</li></ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Ausbildungsstellen suchen und anschreiben / Bewerbungsgespräch    |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Suche nach geeigneten Ausbildungsplätzen<br/>In Zeitungen<br/>Im Internet<br/>Beim Arbeitsamt</li><li>• Verfassen eines Anschreibens</li><li>• Verfassen eines Lebenslaufs in tabellarischer Form</li><li>• Simulation von Vorstellungsgesprächen</li><li>• Konfrontation mit Einstellungstests und Auswahlverfahren</li></ul> <input type="checkbox"/> | <b>Fachkompetenzen</b><br><br><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den Umgang mit Medien lernen</li><li>• Eigenständiges Beschaffen von Informationen</li></ul> <b>Human- und Sozialkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kooperations- und Teamfähigkeit</li><li>• Konfliktfähigkeit und Toleranz</li><li>• Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung</li></ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)



## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: fiktionale und nicht fiktionale Texte                             |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <p>Fiktionale und nicht fiktionale Texte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unterscheidung der Textsorten</li><li>• Am Beispiel einer appellativen Textsorte den inhaltlichen und sprachlichen Aufbau Appellativer Texte untersuchen</li><li>• Argumentative Texte analysieren</li></ul> <p>□</p> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Texte hinsichtlich ihrer Wirkung analysieren können.</li><li>• Werbung in Bezug auf ihre Möglichkeiten der Manipulation im Konsumverhalten erkennen können</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretationsstrukturen erkennen</li><li>• Fachliche Darstellungen verstehen können</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Förderung der Kritikfähigkeit und der Konzentrationsfähigkeit</li></ul> |

**Zurück zu Seite**

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Medienanalyse am Beispiel der Tageszeitung                        |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <p>Journalistische Texte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analysieren und den einzelnen Kategorien zuordnen</li><li>• Aufgaben einer Nachricht</li><li>• Vergleich von Boulevard und gehobeneren Tageszeitungen</li><li>• Einen Zeitungsartikel selbst verfassen.</li></ul> <p>□</p> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Journalistische Texte hinsichtlich ihrer Qualität und ihres Wahrheitsgehaltes bewerten</li><li>• Sprache als Instrument zur Meinungsbildung erkennen und selbst nutzen</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenständiges Beschaffen von Informationen</li><li>• Selbstständiges Bearbeiten übertragener Aufgaben</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortungsbereitschaft</li><li>• Zivilcourage</li><li>• Kritikfähigkeit</li></ul> |

**Zurück zu Seite**

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E</b>    | <p>L. 1: Jobs (simple present, possessive adjectives)</p> <p>L. 2: Free time activities (adverbs of frequency, gerund + verbs that express feelings, subject / object pronouns)</p> <p>L. 3: Arbeit mit dem 2sprachigen Wörterbuch</p> <p>L. 4: Holiday (simple past, comparatives-superlatives)</p> <p>L. 5: Modelling – his job or hers? (much-many, possessives pronouns)</p> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <p>Situationsgerechte Kommunikation (schriftlich und mündlich) in der englischen Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- unter Einhaltung der grammatischen Regeln</li><li>- bei korrekter Anwendung des jeweiligen Fachvokabulars</li><li>- unter Berücksichtigung der korrekten Aussprache und Intonation</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fähigkeit, ein Vokabelheft/-verzeichnis zu führen<ul style="list-style-type: none"><li>- durch Übertragung der orthographisch richtigen Schreibweise ins Heft</li><li>- durch Notieren der Vokabeln in der jeweiligen Grundform</li></ul></li><li>2. Fähigkeit, ein Hausheft zu führen<ul style="list-style-type: none"><li>- Datum,</li><li>- Überschriften,</li><li>- Absätze etc.</li></ul></li><li>3. Fähigkeit, Arbeitsaufträge und</li></ol> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Zeitvereinbarungen einzuhalten</p> <p>4. Fähigkeit, einfache Texte inhaltlich zu strukturieren<br/>(Wichtiges, Unwichtiges/ Ober-, Unterbegriffe)</p> <p>5. Fähigkeit, Informationen über die korrekte Anwendung von Vokabular, Grammatik, Aussprache mit Hilfe des Lehrbuches oder des 2sprachigen Wörterbuches zu beschaffen</p> <p>6. Fähigkeit, sich Fakten zu merken und dafür entsprechende Lernstrategien anzuwenden</p> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <p>1. <u>Kritikfähigkeit</u><br/>- Offenheit für Kritik anderer<br/>- Fähigkeit, begründete Kritik sachlich darzustellen</p> <p>2. <u>Toleranz</u><br/>- Bereitschaft und Fähigkeit, anderen zuzuhören</p> <p>3. <u>Teamfähigkeit</u><br/>- Einhalten von Regeln</p> <p>4. <u>Konfliktfähigkeit</u><br/>- Fähigkeit, Spannungen und Misserfolge auszuhalten</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[Zurück zu Seite 1](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|               |                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------|
| Bildungsgang  | Berufsfachschule für Wirtschaft (Handelsschule) |
| Lernfeld      |                                                 |
| Lernsituation | Wir suchen einen Ausbildungsplatz               |

| <b>Fach</b>    | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politik</b> | <p>Aufstellung einer Ausbildungsplatzbörse</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ermittlung der Wunschberufe</li><li>• Ermittlung der Angebote an Ausbildungsplätzen</li><li>• Abgleichung von Angebot und Nachfrage</li><li>• Alternativen auswählen</li></ul> | <p><b>Fachkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anforderungen, die an einen Auszubildenden gestellt werden kennen</li><li>• Stellenanzeigen in Zeitung und Internet auswerten</li></ul> <p>Methoden-/Lernkompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den Umgang mit Medien lernen</li><li>• Eigenständiges Beschaffen von Informationen</li></ul> <p>Human- und Sozialkompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegenseitige Hilfestellung bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz</li><li>• Erfahrungsaustausch zwischen den Schülern fördern</li></ul> |

[Zurück zu Seite 3](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| Bildungsgang | Berufsfachschule für Wirtschaft (Handelsschule) |
| Lernfeld     |                                                 |



|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Lernsituation | Politik 1. Halbjahr |
|---------------|---------------------|

| Fach    | Inhalte                                                                                                                                                                                                                                 | Kompetenzen: Curriculare Vorgaben und KMK-Vereinbarungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethik, Moral und Sitte</li> <li>• Grundrechte und Menschenrechte</li> <li>• Wahlverfahren und Motive der Wahlentscheidung</li> <li>• Politische Entscheidungen auf kommunaler Ebene</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenz</b></p> <p>Erarbeitung eines Verhaltenskodex</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechte und Menschenrechte als Grundlage der Rechtsordnung kennen</li> <li>• Möglichkeiten politischer Beteiligungen erkennen</li> <li>• Politische Handlungsmöglichkeiten erkennen und beurteilen</li> <li>• Wahlverfahren kennen</li> <li>• Möglichkeiten der Mitwirkung auf kommunaler Ebene erkennen (zum Bsp. Bürgerbegehren und Volksentscheid)</li> <li>• aktuelle politische Sachverhalte beurteilen</li> </ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit einüben</li> <li>• Diskussionen führen</li> <li>• nach schriftlichen Anweisungen unter Beachtung von Zeitlimits zielgerichtet arbeiten</li> <li>• Informationserfassung mit Hilfe der Markierungsregeln</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <p>sachlich argumentieren und fair kritisieren</p> |

[Zurück zu Seite 1](#)

### DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| Bildungsgang | Berufsfachschule für Wirtschaft (Handelsschule) |
|--------------|-------------------------------------------------|



|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Lernfeld      |                     |
| Lernsituation | Politik 2. Halbjahr |

| Fach           | Inhalte                                                                                                                                                                                                                                 | Angestrebte Kompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politik</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediennutzung</li> <li>• Neue Medien</li> <li>• Leben und Arbeiten in Europa</li> <li>• Europäische Union</li> <li>• Mitgliedsländer</li> <li>• Organe</li> <li>• Geschichte der EU</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Europäische Einigungsschritte kennen</li> <li>• Die Entscheidungsträger der EU kennen</li> <li>• EU-Länder zuordnen</li> <li>• Die EU-Erweiterung beurteilen</li> <li>• Die Wirtschafts- und Währungsunion erklären und beurteilen</li> </ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodengeleitet vorgehen</li> <li>• Arbeitsverfahren auswählen</li> <li>• Arbeitsorganisation gestalten</li> <li>• Zusammenhänge herstellen</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sachlich argumentieren</li> <li>• arbeitsteilig vorgehen</li> <li>• sich in Teamarbeit einbinden</li> </ul> |

[Zurück zu Seite 2](#)

### DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule) |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                            |





| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RW</b>   | Bestandsveränderungen <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestandsmehrung</li><li>• Bestandsminderung</li></ul> Buchungen im Warenverkauf und Wareneinkauf <ul style="list-style-type: none"><li>• Bezugskosten</li><li>• Rücksendungen</li><li>• Boni</li><li>• Skonto</li></ul> | <b>Fachkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Buchungssätze beim Wareneinkauf und Warenverkauf bilden</li><li>• Auswirkungen von Bestandsveränderungen erkennen</li></ul> <b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hemmnisse im Umgang mit Zahlen abbauen</li></ul> <b>Human- und Sozialkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegenseitige Hilfestellung</li><li>• Teamarbeit fördern</li><li>• Konzentrationsfähigkeit bei zeitaufwändigen Aufgabenstellungen</li></ul> |

[Zurück zu Seite 3](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RW</b>   | <p>Bereiche des Rechnungswesens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzbuchhaltung</li> <li>• Kostenrechnung</li> <li>• Statistik</li> <li>• Planung</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventur und Inventurarten</li> <li>• Inventar</li> <li>• Bilanz</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Doppelte Buchführung</li> <li>• Veränderungen von Vermögen und Kapital durch die Geschäftsfälle</li> <li>• Buchung der Wertveränderungen auf Bestandskonten</li> <li>• Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz</li> <li>• Buchungen im Grundbuch und im Hauptbuch</li> <li>• Abschluss der Bestandskonten über das Schlussbilanzkonto</li> <li>• Eröffnungs- und Abschlussbuchungen im Grund- und Hauptbuch erfassen</li> </ul> <p>□</p> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereiche des Rechnungswesens beschreiben</li> <li>• Inventurarten beschreiben</li> <li>• Aufstellung eines Inventars</li> <li>• Aufstellung einer Bilanz</li> <li>• Vergleich von Inventar und Bilanz</li> <li>• Beziehungen des Unternehmens zu Kunden und Lieferanten erfassen</li> <li>• Belege bearbeiten und auswerten</li> <li>• Buchungssätze aufstellen</li> <li>• Buchungssätze vom Grundbuch ins Hauptbuch übertragen</li> <li>• Konten abschließen</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse aus anderen Zusammenhängen aufnehmen und abgleichen</li> <li>• Hemmnisse im Umgang mit Zahlen abbauen</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenseitige Hilfestellung</li> <li>• Teamarbeit fördern</li> </ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)

## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 1: In einem Unternehmen mitarbeiten können                         |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Wir lernen die 10-Finger-Tastschreibmethode                       |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TV</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-Finger-Tastschreiben</li> <li>• Grundfunktionen/Unterstützungsfunktionen</li> <li>• Korrektur-Zeichen nach DIN</li> <li>• Rechtschreibhilfe</li> <li>• Silbentrennung</li> <li>• Texte speichern, drucken</li> <li>• Textedition, Löschen, Formatierung</li> <li>• Absatzgestaltung</li> <li>• Seitengestaltung</li> <li>• Kopf- und Fußzeile</li> <li>• Thesaurus, Tabulator</li> <li>• Erarbeitung Ziffern und Zeichen</li> <li>• Regeln DIN 5008</li> <li>• Bewerbungsschreiben</li> <li>• Privat-Brief DIN 5008</li> <li>• Anschriftfeld</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundfunktionen der TV-Software erkennen, beschreiben und anwenden</li> <li>• Texte nach der 10-Finger-Tastschreibmethode in der arbeitsphysiologisch richtigen Haltung geläufig eingeben, Sofortkorrekturen vornehmen, Hilfsprogramme nutzen und erklären</li> <li>• Einfache Veränderungen am Text vornehmen, Phasen der Informationsverarbeitung in der Textverarbeitung erklären</li> <li>• Dateien speichern und abrufen</li> <li>• Private Schriftstücke mit Erfassungshilfen erstellen</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständig nach vorheriger Vorgabe Arbeitsschritte umsetzen</li> <li>• Geeignete Arbeitsschritte auswählen zur Lösung spezifischer Arbeitsaufgaben</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähig sein, sich mit Aufgabenstellungen vertraut zu machen</li> <li>• Im Team mit anderen Lösungswege vorstellen und sich für einen Lösungsweg entscheiden</li> </ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 2: Aufträge bearbeiten                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TV</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatierung, Zentrierung, Einrückung</li><li>• Erfassung, Gestaltung und Formatierung von Texten</li><li>• Aufzählung, Gliederung</li><li>• Einbindung von Grafiken</li><li>• Erstellung von Aktennotizen und Protokollen</li><li>• Tabellengestaltung</li><li>• Spaltenverarbeitung</li><li>• Autorenkorrektur</li><li>• Erstellung von Dokumentenvorlagen</li><li>• Vordruckgestaltung</li><li>• Schreibtraining/<br/>10-Min-Abschriften</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informationen strukturieren und als Tabellen und Aufstellungen übersichtlich gestalten</li><li>• Tabellen und Aufstellungen als Mittel der Verdeutlichung von Informationen bewerten</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenständig nach vorheriger Vorgabe Arbeitsschritte umsetzen</li><li>• Informationen strukturieren</li><li>• Geeignete Arbeitsschritte auswählen zur Lösung spezifischer Arbeitsaufgaben</li><li>• Computer als Hilfsmittel einsetzen</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veränderungen vornehmen</li><li>• Eigeninitiative steigern</li><li>• Gegenseitige Hilfestellung</li></ul> |

**Zurück zu Seite**

## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 2: Aufträge bearbeiten                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TV</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung von Dokumentenvorlagen</li> <li>• Geschäftsbriefe<br/>Vordruck A und B / DIN 676</li> <li>• Kopf- und Fußbeschriftung</li> <li>• 2-seitige Geschäftsbriefe</li> <li>• Geschäftsbriefe<br/>Anfrage<br/>Angebot<br/>Bestellung<br/>Bestellungsannahme<br/>Nicht-Rechtzeitig-Lieferung<br/>Schlechtleistung<br/>Mahnung</li> <li>• Standardbrief</li> <li>• Korrespondenzanalyse</li> <li>• Erstellung Texthandbuch<br/>Erstellung von Textbausteindateien</li> <li>• Konstante und Variable</li> <li>• Schreibauftrag</li> <li>• Textbausteinbrief</li> </ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordrucke entwerfen</li> <li>• Masken entwickeln</li> <li>• Schriftstücke mit Kopf- und Fußbeschriftung versehen</li> <li>• Möglichkeiten der eingesetzten Software nutzen und bewerten</li> <li>• Praxisorientierte Schriftstücke mit Erfassungshilfen versandfertig erstellen</li> <li>• Layoutgestaltung begründen und bewerten</li> <li>• Interne und externe Schriftstücke für die teilautomatisierte Verarbeitung vorbereiten</li> <li>• Entsprechende Verfahren nutzen und ihre Auswahl begründen</li> </ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständig nach vorheriger Vorgabe Arbeitsschritte umsetzen</li> <li>• Geeignete Arbeitsschritte auswählen zur Lösung spezifischer Arbeitsaufgaben</li> <li>• Informationen strukturieren</li> </ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähig sein, sich mit Aufgabenstellungen vertraut zu machen</li> <li>• Im Team mit anderen Lösungswege vorstellen und sich für einen Lösungsweg entscheiden</li> <li>• Ergebnisse erarbeiten und präsentieren</li> <li>• Den Erfolg im Abgleich mit anderen kontrollieren</li> </ul> |



|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 2: Aufträge bearbeiten                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TV</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Serienbriefe</li><li>Stammdaten</li><li>Datensatz</li><li>Datenfeld</li><li>Steuerdatei</li><li>Selektion</li><li>Bedingung</li><li>• Verknüpfung</li><li>• Testdatei</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne und externe Schriftstücke für die Serienbriefverarbeitung vorbereiten</li><li>• Auswahl von Daten und Bedingungen begründen</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenständig nach vorheriger Vorgabe Arbeitsschritte umsetzen</li><li>• Informationen strukturieren</li><li>• Geeignete Arbeitsschritte auswählen zur Lösung spezifischer Arbeitsaufgaben</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ergebnisse erarbeiten und präsentieren</li><li>• Fähig sein, sich mit Aufgabenstellungen vertraut zu machen</li><li>• Im Team mit anderen Lösungswege vorstellen und sich für einen Lösungsweg entscheiden</li></ul> |

**Zurück zu Seite**



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF 2: Aufträge bearbeiten                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                 | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TV</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Briefe selbstständig formulieren</li><li>• Einbindung von Excel-Dateien in Word</li><li>• Formularerstellung</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne und externe Schriftstücke selbstständig erstellen und gestalten</li><li>• Daten, die bei der Arbeit in anderen Programmen entstanden sind (Tabellen, Grafiken, Stammdaten, Bilder), mit Text zusammenführen</li><li>• Die auf diese Weise entstandenen Dateien als Schriftstück gestalten</li><li>• Vordrucke entwerfen</li></ul> <p><b>Methoden-/ Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitsziele erkennen</li><li>• Selbstständig planen und durchführen</li><li>• Zusammenhänge herstellen</li><li>• Informationen strukturieren</li></ul> <p><b>Human- und Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sachlich argumentieren und handeln</li><li>• Hilfestellung geben</li><li>• Informationen austauschen</li></ul> |

**Zurück zu Seite**



## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS Grundlagen der Volkswirtschaftslehre                               |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                 | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Bedürfnisse</li><li>• Das Güterangebot</li><li>• Wirtschaften</li><li>• Arbeitsteilung in der Wirtschaft</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bedürfnisse unterscheiden können</li><li>• Die Begriffe Bedürfnis, Bedarf und Nachfrage unterscheiden können</li><li>• Güterarten unterscheiden</li><li>• Die Problematik der freien Güter erläutern</li><li>• Die Bedeutung der Arbeitsteilung erkennen und Vor- und Nachteile erläutern</li></ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kartenabfrage (Wünsche, die wir haben)</li><li>• Diskussionen führen</li></ul> <p><b>Human-/Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selbstständig und zielorientiert arbeiten</li><li>• Informationen einholen und austauschen</li></ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)





## DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS Wirtschaftliches Handeln in Betrieb und Haushalt                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                              | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Das ökonomische Prinzip</li><li>• Wirtschaftsprinzipien</li><li>• Ziele und Zielkonflikte</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notwendigkeit des Wirtschaftens erkennen</li><li>• Wirtschaftsprinzipien unterscheiden</li><li>• Das ökonomische Prinzip anhand von Fallbeispielen erklären</li><li>• Unternehmensziele unterscheiden können und Zielkonflikte erkennen</li></ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informationserfassung mit Hilfe der Markierungsregeln</li></ul> <p><b>Human-/Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Texte zielorientiert lesen</li><li>• Selbstständig und zielorientiert arbeiten</li></ul> |

[Zurück zu Seite 1](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Was benötigen wir zum wirtschaften?                               |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Produktionsfaktor Arbeit</li><li>• Produktionsfaktor Boden</li><li>• Produktionsfaktor Kapital</li><li>• Die Kombination der Produktionsfaktoren</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arten der Arbeit kennen</li><li>• Die Problematik der Arbeitslosigkeit und ihre Folgen erkennen und beurteilen</li><li>• Arten des Produktionsfaktors Boden nennen</li><li>• Die Bedeutung der „Natur“ als Produktionsfaktor erkennen und erläutern</li><li>• Maßnahmen zur Umwelterhaltung entwickeln</li><li>• Den Begriff Kapital erläutern</li></ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• in Gruppen selbstständig arbeiten und entscheiden</li><li>• Visualisieren der Gedanken</li><li>• die Methode „Mind-Map“ erlernen und anwenden können</li></ul> <p><b>Human-/Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eigene und fremde Arbeitsergebnisse beurteilen</li><li>• sich in der Gruppe einordnen</li><li>• in Gruppen kooperativ arbeiten</li></ul> |

[Zurück zu Seite 2](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS: Marktmacht                                                        |



| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Marktformenschema</li><li>• Kartellarten</li><li>• Staatliche Wettbewerbspolitik</li><li>• Kooperation und Konzentration als Formen von Unternehmenszusammenschlüssen</li><li>• GWB</li></ul> | <b>Fachkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marktformenschema erläutern</li><li>• Hauptinhalte des GWB kennen und beurteilen</li><li>• Formen von Unternehmenszusammenschlüssen unterscheiden</li><li>• Kartellarten unterscheiden</li></ul> <b>Methoden-/Lernkompetenzen</b><br><br><b>Human-/Sozialkompetenzen</b> |

[Zurück zu Seite 3](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule) |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                            |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VW          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Marktarten</li><li>• Angebot und Nachfrage</li><li>• Preisbildung auf dem Markt</li><li>• einfache Preiselastizitäten</li><li>• Höchst- und Mindestpreise</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marktarten kennen</li><li>• Angebotsoligopol und Angebotsmonopol beschreiben können</li><li>• Marktpreisbildung beim Polypol erläutern</li><li>• Bestimmungsfaktoren für Angebot und Nachfrage kennen</li><li>• Einfache Preiselastizitäten zuordnen</li><li>• Staatliche Eingriffe in die Marktpreisbildung beurteilen</li></ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse von Bedingungen und Zusammenhängen</li><li>• Berücksichtigung von Konsequenzen einer Entscheidungsmöglichkeit</li></ul> <p><b>Human-/Sozialkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung</li><li>• Aufgreifen von Beiträgen anderer</li><li>• Eingehen auf Vorschläge anderer</li></ul> |

[Zurück zu Seite 3](#)

**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule) |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                             |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                            |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Entstehung des Geldes</li><li>• Geldarten</li><li>• Funktionen des Geldes</li><li>• Geldschöpfung</li><li>• Bankwesen in der BRD</li><li>• Die Europäische Zentralbank</li></ul> | <b>Fachkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Entstehung des Geldes beschreiben</li><li>• Geldarten unterscheiden</li><li>• Funktionen des Geldes kennen und unterscheiden</li><li>• Vor- und Nachteile des „Plastikgeldes“ erläutern( in Verbindung mit BWL)</li><li>• Das Bankwesen in der BRD erläutern</li><li>• Aufgaben und Bedeutung der Europäischen Zentralbank beschreiben</li><li>• Die Bargeld- und Giralgeldschöpfung erläutern</li></ul> <b>Methoden-/Lernkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• in Gruppen selbstständig arbeiten und entscheiden</li></ul> <b>Human-/Sozialkompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• eigene und fremde Arbeitsergebnisse beurteilen</li><li>• sich in einer Gruppe einordnen</li></ul> |

[Zurück zu Seite 4](#)



**DIDAKTISCHE JAHRESPLANUNG**

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bildungsgang</b>  | <b>Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Handelsschule)</b> |
| <b>Lernfeld</b>      | LF                                                                    |
| <b>Lernsituation</b> | LS:                                                                   |

| <b>Fach</b> | <b>Inhalte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Angestrebte Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VW</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Das Stabilitätsgesetz</li><li>• Stabilität des Preisniveaus</li><li>• Inflation / Deflation</li><li>• Hoher Beschäftigungsstand</li><li>• Außenwirtschaftliches Gleichgewicht</li><li>• Stetiges und angemessenes Wirtschaftswachstum</li><li>• Zielkonflikte</li></ul> | <p><b>Fachkompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Träger der Wirtschaftspolitik kennen</li><li>• Das „Magische Viereck“ erläutern</li><li>• Die Begriffe Preisniveau, Preisindex und Kaufkraft unterscheiden</li><li>• Arten und Ursachen der Inflation erläutern</li><li>• Zahlungsbilanz und Ursachen für Ungleichgewichte beschreiben</li><li>• Notwendigkeit eines stetigen und angemessenen Wirtschaftswachstum begründen</li><li>• Einfache Zielkonflikte erläutern und begründen</li></ul> <p><b>Methoden-/Lernkompetenzen</b></p> <p><b>Human-/Sozialkompetenzen</b></p> |

[Zurück zu Seite 4](#)